

Gestionnaire de la Cage/Caisse

Description

Une destination de jeu reconnue mondialement, idéalement située à seulement 15 minutes en voiture au sud du centre-ville de Montréal, est actuellement à la recherche d'un Gestionnaire de la Caisse. Dans le cadre de notre expansion, nous dévoilons de nouveaux étages de jeux, un hôtel luxueux et des options de restauration spécialisées. Un Gestionnaire de la Caisse supervise et dirige les activités quotidiennes de l'équipe des opérations de caisse, y compris les Superviseurs de Caisse, les Caissiers de Caisse, les Superviseurs de Comptage et les Membres de l'Équipe de Comptage. En plus de gérer l'équipe, le Gestionnaire de la Cage collabore avec la haute direction pour atteindre les objectifs au sein du Département de la Caisse. Les responsabilités incluent le maintien des procédures de contrôle interne, l'assurance de la conformité avec les lois locales et les réglementations des jeux, et le maintien de hauts standards de service à la clientèle.

Responsabilités

- Supervisez et soutenez les opérations quotidiennes des cages, y compris la planification et les affectations de travail.
- Gérez une équipe de Superviseurs de Cage, de Caissiers, de Superviseurs de Comptage et de Membres de l'Équipe de Comptage.
- Fournissez des conseils, un soutien et des retours réguliers pour favoriser un environnement de travail coopératif et motivé.
- Adhérez à des normes professionnelles élevées de qualité, de compétence et de conduite.
- Fournissez un leadership stratégique dans la planification, le développement, la mise en œuvre, la promotion et l'évaluation de l'efficacité des procédures de cage.
- Gérez la présence, approuvez les feuilles de temps, planifiez les congés et publiez les offres de postes.
- Assurez les normes les plus élevées possibles de service à la clientèle.
- Agissez comme un point d'escalade pour les plaintes des

Organisation d'embauche

Entourage RH

Type d'emploi

Temps plein

Salaires de base

70,000 \$ - **Salaires de base**
80,000 \$

Date postée

1 mars 2024

clients ou les demandes complexes, en fournissant des résolutions pour assurer la satisfaction du client.

- Effectuez des modifications de compte et des enquêtes dans différents logiciels.
- Préparez et conduisez les évaluations de performance.
- Mettez en œuvre et modélez les standards d'expérience client (Programme People First) et augmentez les niveaux de satisfaction des clients.
- Assistez dans le processus d'entrevue/embauche et récompensez/disciplinez les employés.
- Conduisez des réunions régulières du personnel et des sessions de formation.
- Identifiez les besoins de formation, développez des programmes de formation, créez des manuels de formation et assurez-vous que les membres du personnel sont équipés des connaissances et compétences nécessaires.
- Assistez et terminez de manière satisfaisante toutes les formations assignées.
- Équilibrez toutes les tâches liées aux revenus et surveillez les flux de trésorerie, en assurant des fonds suffisants pour les opérations de cage.
- Coordonnez avec le département financier pour les rapports financiers, les audits et les rapprochements.
- Concevez et mettez en œuvre des processus pour améliorer l'efficacité opérationnelle et rationaliser le flux de travail.
- Développez et surveillez les Indicateurs Clés de Performance pour assurer la performance globale du département.
- Suivez les progrès vers des objectifs spécifiques pour optimiser la performance.
- Restez à jour sur les tendances de l'industrie, les meilleures pratiques et les changements réglementaires affectant les opérations de cage.
- Mettez en œuvre et faites respecter les protocoles de sécurité et de confidentialité pour protéger les actifs des clients et de l'entreprise.
- Collaborez avec les départements de conformité et de sécurité pour mener des audits, des enquêtes et des évaluations des risques.
- Gardez tous les documents actuels et valides en tout temps, en révisant les politiques et procédures du département.
- Consultez les procédures de contrôle interne et les manuels de politique pour obtenir des conseils.
- Effectuez vos fonctions en conformité avec les lois locales et les réglementations des jeux.
- Signalez toute activité illégale à la Sécurité et à la

Surveillance ou aux niveaux appropriés de la Gestion.

Qualifications

- Compétences en leadership avec la capacité de motiver, encadrer et développer une équipe.
- Compétences supérieures en prise de décision et résolution de problèmes.
- Capacité à travailler dans un environnement rapide et sous pression, et à s'adapter aux priorités changeantes et à la multitâche.
- Doit pouvoir supporter différents niveaux de foules et de bruits.
- Capacité à communiquer efficacement avec les collègues.
- Capacité à effectuer des fonctions mathématiques avancées.
- Flexibilité concernant les horaires (nuits, week-ends, jours fériés, événements spéciaux et heures prolongées).
- Connaissance pratique de Microsoft Office, avec une expérience dans des logiciels spécifiques à l'entreprise ou des applications informatiques préférée.
- Maîtrise de l'anglais et du français (écrit et parlé) pour communiquer avec les clients lorsque nécessaire.
- Doit avoir au moins 18 ans.
- L'expérience en gestion est un atout considérable

Avantages sociaux

- Congés payés
- Nourriture à Prix Réduit ou Gratuite
- Stationnement sur place