

<https://entouragesearch.com/emploi/secretaire-juridique/>

Secrétaire juridique

Description

Secrétaire juridique

Poste permanent

Salaire : 55 000,00\$ à 70 000,00\$ par an

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) secrétaire(e) juridique bilingue et dynamique pour joindre un cabinet du vieux Montréal. Fondée en 1993, cette étude légale emploie des spécialistes criminalistes et civilistes. Votre futur QG se situe au sein d'une galerie d'art abritant des œuvres contemporaines, modernes et chinoises.

Imaginez l'ambiance de travail!

Responsabilités

- Rédaction de communiqués et d'actes de procédures;
- Préparation et organisation des dossiers pour la Cour;
- Planifier des dépositions, des réunions;
- Réponds aux demandes d'assermentation;
- Travail de clerk;
- Assurer la gestion administrative;
- Toute autre tâche connexe.

Qualifications

- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine juridique en droit criminel, en litige civil et/ou commercial;
- Maîtrise de la suite Microsoft (Excel, Word, PowerPoint)
- Avoir des notions de comptabilité (un atout);
- Maîtrise de Jurisévolution TM (un atout);
- Bilingue;
- Débrouillardise;
- Esprit d'initiative;

Avantages sociaux

- Une journée/semaine en télétravail
- Stationnement gratuit
- Bureaux situés en pleine galerie d'art du Vieux-Montréal
- Ambiance familiale et décontractée
- Poste Permanent

Organisation d'embauche

Entourage RH

Type d'emploi

Temps plein

Secteur d'emploi

Droit

Heures de travail

8h30 à 17h

Salaire de base

55 000 \$ - **Salaire de base**
70 000 \$

Date postée

1 janvier 2023

Application en ligne

Ou par courriel au info@entouragerecherche.com

Ou par texto / appel au 438-865-6503 / 438-522-9284